

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement (HHR) is een uitwerking van de statuten van 14 oktober 2010 van de MD Vereniging, conform de in artikel 20 van deze statuten geboden mogelijkheid.

De algemene ledenvergadering

Artikel 1

1. Elk lid van de vereniging heeft het recht om in een algemene ledenvergadering een stem uit te brengen, tenzij het lid is geschorst.
2. Het bestuur stelt plaats, datum en tijd van de algemene ledenvergadering vast.
3. Voor de jaarvergadering worden leden tenminste vier weken voorafgaande daaraan uitgenodigd. Voor overige algemene ledenvergaderingen geldt onverkort de termijn van artikel 17 lid 3 van de Statuten.
4. Leden worden in de gelegenheid gesteld om de vergaderstukken digitaal, in zwartdruk en (indien mogelijk) in aangepaste vorm aan te vragen.
5. Elk lid is verkiesbaar in iedere functie, tenzij dit strijdig is met de wet, statuten of reglementen.
6. Elk lid heeft het recht om aan alle activiteiten van de vereniging deel te nemen, tenzij dit strijdig is met de wet, statuten of reglementen.
7. Elk lid ontvangt het verenigingsblad "MaculaVisie".
8. Een lid dat zich niet kan verenigen met een wijziging van de statuten of reglementen, zoals die door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld, is gerechtigd om het lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Artikel 2

1. Leden kunnen agendapunten voor de algemene ledenvergadering indienen. Deze agendapunten dienen bij voorkeur uiterlijk vijf werkdagen voorafgaande aan de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
2. Agendapunten die later worden ingediend worden door de voorzitter aan de vergadering gemeld met het voorstel om deze voorlopig voor kennisgeving aan te nemen en op de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering te plaatsen.
3. De algemene ledenvergadering kan in afwijking van het bepaalde in lid 2 bepalen, dat een agendapunt alsnog aan de agenda wordt toegevoegd, indien er naar haar oordeel hiervoor zwaarwegende redenen zijn.
4. Onder zwaarwegende redenen vallen in ieder geval overmacht betreffende het niet tijdig indienen van het agendapunt en de actualiteit van het agendapunt.

Het bestuur

Artikel 3

De samenstelling, taken en bevoegdheden van het bestuur zijn verwoord in de wet, de statuten en dit reglement.

Artikel 4

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. In principe zijn er jaarlijks maximaal twee leden van het dagelijks bestuur aftredend.
2. Het rooster ligt ter inzage bij het secretariaat en maakt deel uit van de vergaderstukken van de algemene ledenvergadering waarop bestuursleden aftredend zijn
3. De voorzitter en de secretaris, evenals de voorzitter en de penningmeester treden niet gelijktijdig af.
4. De algemene ledenvergadering kan in het belang van de vereniging afwijken van lid 1 en 3, het bestuur gehoord hebbend.

Artikel 5

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De in lid 1 genoemde functionarissen vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur van de vereniging.
3. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de secretaris. Wanneer deze eveneens niet beschikbaar is, wijzen de bestuursleden uit hun midden een persoon aan, die als plaatsvervangend voorzitter optreedt.
4. Naast de leden van het dagelijks bestuur kunnen bestuursleden worden aangewezen voor een specifieke functie.
5. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
6. Besluiten uit naam van de vereniging worden in principe door het algemeen bestuur genomen. Wanneer een besluit een spoedeisend karakter kent en er binnen een week geen bestuursvergadering kan worden gehouden, kunnen minimaal twee leden van het dagelijks bestuur een beslissing nemen.
7. Het besluit bedoeld in lid 6 dient in de eerstvolgende bestuursvergadering door het algemeen bestuur te worden bevestigd.
8. Een bestuurslid draagt zorg voor het bewaken van de interne coördinatie tussen landelijk bureau, bestuur, redactie, kaderleden, vrijwilligers en werkgroepen.
9. Het bestuur kan als vertegenwoordiger van de vereniging in een andere organisatie een lid van de vereniging benoemen.
10. Het betrokken lid brengt aan het bestuur verslag uit over zijn werkzaamheden of die van de organisatie waarin hij de vereniging vertegenwoordigt.

Artikel 7 **Voorzitter**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering. Hij/ zij draagt zorg voor de coördinatie van activiteiten met andere verenigingen en instanties.
De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

Artikel 8 **Secretaris**

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat van de vereniging.
2. De secretaris stelt jaarlijks het jaarverslag van de vereniging samen en ondersteunt de activiteiten, die in lid 1 van artikel 7 zijn omschreven.
3. Het jaarverslag wordt aan de algemene ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd.
4. Het bestuur wordt ondersteund door de medewerkers van het landelijk bureau bij het notuleren van de algemene ledenvergadering, bestuursvergaderingen, evenals enig ander overleg.

Artikel 9 **Penningmeester**

1. De penningmeester is binnen het kader van de vastgestelde begroting van de vereniging belast met het beheer van de financiën.
2. De penningmeester doet geen betalingen anders dan tegen rekening, declaratie of kwitantie.
3. De penningmeester legt jaarlijks de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter controle voor aan een externe accountant.
4. De penningmeester stelt jaarlijks een financieel jaarverslag op, evenals een begroting voor het komende jaar en een concept-begroting voor het daarop volgende jaar. Het financieel jaarverslag maakt deel uit van het jaarverslag als bedoeld in artikel 7.
5. De conceptbegroting wordt in december op de website geplaatst.
6. De penningmeester stelt de subsidieaanvraag op voor de "Stichting Fonds PGO" en maakt het eindverslag ten behoeve van de afrekening van deze stichting.
7. Het bestuur kan de penningmeester machtigen delen van zijn uitvoerende taken te delegeren aan een bureaumedewerker of een professionele organisatie. Personen die binnen deze organisatie met de leiding en/of uitvoering zijn belast, hoeven geen lid te zijn van de vereniging.
8. De MD Vereniging brengt jaarlijks een financieel jaarverslag uit dat ook op de website wordt gepubliceerd.

Ledenraad

Artikel 11

1. Het bestuur heeft rechtstreeks contact met de ledenraad in voorkomende gevallen.
2. **Benoeming leden van de ledenraad.**
De Ledenraad werft aspirant-ledenraadsleden onder de leden van de MaculaVereniging. De ledenraad wordt benoemd door het bestuur.

Leden

Artikel 12

1. Aanmelding als lid of begunstiger geschiedt schriftelijk of per e-mail door het lidmaatschapsformulier volledig en naar waarheid in te vullen.
2. Alle leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de wet, de statuten en alle op hen van toepassing zijnde reglementen, welke door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld.

Geldmiddelen

Artikel 13

1. De minimale jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur.
2. De minimale jaarlijkse bijdrage dient binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Indien een lidmaatschap na 1 juni van enig jaar aanvangt, is het nieuwe lid de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.

Artikel 14 **Ledenadministratie**

1. De vereniging kent een ledenadministratie.
2. De ledenadministratie houdt het register als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de Statuten bij.
3. Enkel aan door het bestuur geautoriseerde personen kan het register, of delen daarvan, ter beschikking worden gesteld.

Artikel 15 **Werkgroepen**

1. Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken te laten uitvoeren door een werkgroep. De leden van deze groepen worden door het bestuur benoemd.

Artikel 16

1. Werkgroepen bestaan uit leden, die taken binnen de vereniging uitvoeren, waarbij geen expliciete begin- of eindtijd is vastgesteld.
2. De werkgroep brengt zo vaak hij dit wenselijk acht aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden en de voortgang daarvan, doch minimaal éénmaal per jaar.
3. Op verzoek van het bestuur dient de werkgroep binnen een redelijke termijn een verslag inhoudende de werkzaamheden, zoals omschreven in het tweede lid uit te brengen

Redactie MaculaVisie

Artikel 17

1. De vereniging kent een redactie, belast met het uitgeven van het verenigingsblad "MaculaVisie".
2. De redactie van het verenigingsblad is verantwoordelijk voor de publicatie van de artikelen.
3. Het bestuur en de redactie hebben de relatie tussen bestuur en redactie vastgelegd in het "Redactiestatuut"
4. Eenmaal in het jaar is er een overleg tussen redactie en bestuur.

Kaderleden

Artikel 18

1. Kaderleden zijn vrijwilligers die zich op regelmatige basis inzetten voor de vereniging.
2. Het kader onderhoudt contact met het bestuur. Het bestuur en kader informeren elkaar over zaken, die van belang zijn voor het realiseren van de doelstellingen en activiteiten, die daaraan bijdragen.
3. De bureaumedewerker houdt onder verantwoordelijkheid van het bestuur het register van kaderleden bij. Dit register wordt aangeduid met de term "kaderlijst".
4. Kader en bestuur komen bijeen op de jaarlijkse kaderdag.

Vrijwilligers

Artikel 19

1. Een vrijwilliger is iemand, die incidenteel ondersteuning biedt aan het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, zonder zich op een duurzame of structurele wijze in te zetten.
2. Een vrijwilliger hoeft geen lid te zijn van de vereniging, maar dient de doelstellingen van de vereniging te onderschrijven.
3. Een vrijwilliger wordt aangesteld door het bestuur.

De Medische Advies Commissie

Artikel 20

1. De vereniging kent een Medische Advies Commissie (MAC), aan wie zaken van medische aard worden voorgelegd.
2. De MAC adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over medische vraagstukken ten aanzien van retinale aandoeningen.
3. Het bestuur heeft jaarlijks contact met de MAC.

Interne Klachtenregeling

Artikel 21

1. De vereniging kent een Interne Klachtenregeling afgekort als IKRMDV.
2. Deze treedt in werking met dit Huishoudelijk Reglement.

Wijzigings- en slotbepalingen

Artikel 22

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatsvinden bij besluit van de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van tenminste dertig leden.
2. Bij de op te vragen vergaderstukken van een vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement aan de orde zal komen, wordt een afschrift van het voorstel gevoegd.
3. Een wijziging van het huishoudelijk reglement krijgt verbindende kracht met ingang van de dag volgend op de dag waarop het gewijzigd huishoudelijk reglement door de algemene ledenvergadering is vastgesteld.

Artikel 23

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, de wet en de statuten in acht nemend.
2. Het huishoudelijk reglement wordt aangehaald als "HHR".

Einde tekst.

Aldus voorgelegd aan de algemene ledenvergadering op 12 mei 2012